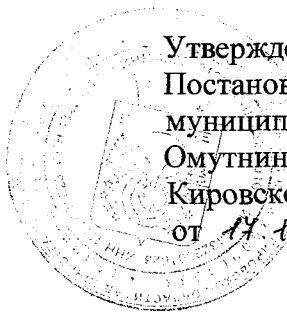


Принят:
на общем собрании трудового
коллектива МКУК БИЦ
Протокол от «27» ноября 2014г. №02
Председатель собрания
Е.Ю. Рахманова



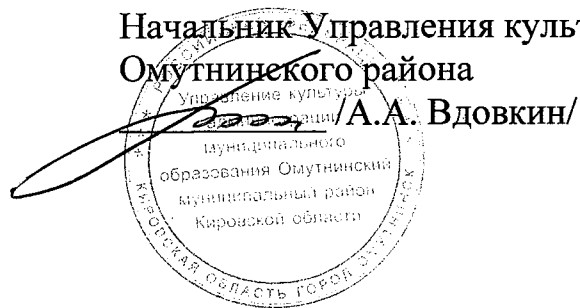
Утвержден:
Постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинский муниципальный район
Кировской области
от 17.12.2014 № 2498



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано:
Начальник Управления культуры
Омутнинского района



г. Омутнинск
2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» Омутнинского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем изменения типа существующего учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный центр» Омутнинского района Кировской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК БИЦ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании приказа Управления культуры Кировского облисполкома « О создании централизованной библиотечной системы» от 27.07.1979 № 45а

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Омутнинский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных им за счет выделенных Учредителем на приобретение такого имущества средств.

1.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Воровского, д. 13.

Юридический адрес: Российская Федерация, 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Воровского, д. 13.

1.10. В состав Учреждения входят структурные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых Учреждением:

1.10.1. Центральная библиотека им. А.Л.Алейнова – 612740, г. Омутнинск Кировской области, ул. Воровского,13;

1.10.2. Центральная детская библиотека – 612740, г. Омутнинск Кировской области, ул. Коковихина, 37а;

1.10.3. Библиотека «Отечество» - 612744, г. Омутнинск Кировской области, ул. Северная, 81;

1.10.4. Библиотечный центр «Дом семьи» им. Н.А.Заболоцкого – 612711, пгт. Восточный Омутнинского района Кировской области, ул. 30 лет Победы, 15;

1.10.5. Белозерская сельская библиотека – 612705, д. Зимино Омутнинского района Кировской области, ул. Школьная, 25;

1.10.6. Белореченская сельская библиотека – 612710, п. Белореченск Омутнинского района Кировской области, ул. П.Е.Русских, 14;

1.10.7. Вятская сельская библиотека – 612740, д. Ежово Омутнинского района Кировской области, ул. Логовая, 16;

1.10.8. Загарская сельская библиотека - музей – 612704, д. Загарье Омутнинского района Кировской области, ул. Школьная, 6^а

1.10.9.Залазнинская сельская библиотека – 612701, с. Залазна Омутнинского района Кировской области, ул. Шоссейная,1;

1.10.10. Котчихинская сельская библиотека «Досуг» - 612735, п. Котчиха Омутнинского района Кировской области, ул. Комсомольская,14;

1.10.11. Леснополянская сельская библиотека «Вернисаж» – 612715, п. Лесные Поляны Омутнинского района Кировской области, ул. Комсомольская,1;

1.10.12. Метростроевская сельская библиотека – 612720, п. Метрострой Омутнинского района Кировской области, ул.Лесная,16;

1.10.13. Песковская библиотека им.Ф.Ф.Павленкова - 612730, пгт. Песковка Омутнинского района Кировской области, ул. Ленина, 146;

1.10.14. Песчанская сельская библиотека – 612741, д. Плетеневская Омутнинского района Кировской области, ул. Центральная, 12;

1.10.15. Струговская сельская библиотека – 612717, п. Струговский Омутнинского района Кировской области, ул. Советская,5;

1.10.16. Шахровская сельская библиотека – 612727, п. Шахровка Омутнинского района Кировской области, ул. Новая, 22;

1.10.17. Чернохолуницкая сельская библиотека – 612737, п. Черная Холуница Омутнинского района Кировской области, ул. Ленина, 8.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности и муниципальным заданием, определенными законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, этнических групп и других.
- Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических знаний. Содействие нравственному развитию, здоровому образу жизни, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.
- Предоставление в общественное пользование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам.
- Обеспечение пользователям доступа к библиотечным фондам и поисковому аппарату, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам.
- Комплектование фонда библиотеки.
- Обработка и организация учета библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных.
- Хранение и обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.
- Организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок, смотров, конкурсов и иных культурно-просветительских мероприятий силами учреждения, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение.

2.3.1. Для Центральной библиотеки им. А.Л.Алейнова, являющейся методическим центром для библиотек района дополнительно:

- Организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности библиотек района: разработка методических материалов по различным аспектам библиотечной деятельности.
- Организация и (или) проведение коллективных форм методической деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения (конференций, семинаров, круглых столов).
- Подготовка и выпуск социально-значимых изданий (буклеты, брошюры, закладки, календари), имеющих просветительское значение.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.4.1. Ксерокопирование, распечатка документов, сканирование документов (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах);

2.4.2. Набор и редактирование текста на компьютере.

2.4.3. Копирование информации на любые внешние электронные носители (кроме документов, защищенных авторским правом);

2.4.4. Работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет.

2.4.5. Предоставление услуг по копированию и распечатке материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

2.4.6. Выполнение сложных тематических справок по запросам пользователей.

2.4.7. Составление библиографических списков.

2.4.8. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.4.9. Выдача периодических изданий;

2.4.10. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.4.11. Разработка и издание авторских сценариев, презентаций, видеороликов, фильмов.

2.4.12. Годовой абонемент на пользование библиотекой.

2.4.13. Выдача изданий под залог.

2.4.14. Оказание полиграфических услуг.

2.4.16. Предоставление помещений в аренду.

2.4.17. Предоставление факса, компьютерной техники, сети Интернет, справочно-поисковой сети для поиска, копирования и распечатки необходимой информации (кроме документов, защищенных законодательством об авторских правах), набора текста.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Самостоятельно определять цену и перечень платных услуг.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

3.1.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.1.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие

3.1.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (библиотеки, отделения и другие обособленные подразделения):

- библиотеки имеют обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

- библиотеки действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

- 3.1.7. Правила пользования Учреждением согласовывать с Учредителем;
- 3.1.8. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- 3.1.9. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- 3.1.10. Осуществлять свою деятельность по расширению перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально – творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- 3.1.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- 3.1.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2. Учреждение обязано:
 - 3.2.1. Обеспечивать выполнение в полном объеме муниципального задания.
 - 3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;
 - 3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

- 3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.7. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.2.8. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки муниципального задания на очередной финансовый год;
- 3.2.9. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;
- 3.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения.

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя.

- 5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:
- 5.1.1. Утверждает Устав Учреждения и /или изменения/ дополнения к Уставу;
- 5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

5.1.3. Утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4 Утверждает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения.

5.1.6. Осуществляет процедуру реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.1.8. Передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление, осуществляет контроль за его сохранностью и использование в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.9. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

5.1.12. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.4. Реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами учредителя.

6. Руководитель.

- 6.1. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.
- 6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.
- 6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.
- 6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Омутнинского района и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.
- 6.6. Руководитель утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- 6.7. Издаёт и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- 6.8. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.9. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.
- 6.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

6.13. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в т.ч. субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

6.14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

6.15. Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в т.ч. субсидий на выполнение муниципального задания.

6.16. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Имущество и финансы Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Омутнинский муниципальный район Кировской области.

7.3. Учредитель Учреждения:

7.3.1. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

7.3.2. Согласовывает передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении указанного имущества, а также согласует его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3.3. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Омутнинский муниципальный район, в порядке, установленном администрацией Омутнинского муниципального района.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного

учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.7.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.9. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.10. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, рас на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по ко признается соответствующее имущество, с учетом меропр направленных на развитие Учреждения в рамках программ, утвержден установленном порядке.

7.12. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреж осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и ин запрещенных источников.

7.13. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возмож последствиями которых является отчуждение или обременение имущ закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за средств, выделенных Учредителем.

7.14. Учреждение осуществляет в установленном порядке операц поступающими ему в соответствии с законодательством России Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финанс управлении Омутнинского района.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из муниципал бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдел ~~лицевом~~ **лицевом** счете Учреждения, открытом в соответствии с действующ ~~законодательством~~ **законодательством**.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозит ~~кредитных~~ **кредитных** организациях, а также совершать сделки с ценными бумага ~~если иное~~ **если иное** не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его ~~принимается~~ **принимается** Учредителем в случаях и порядке, установлен ~~законодательством~~ **законодательством**.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в

порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.


9. Заключительные положения

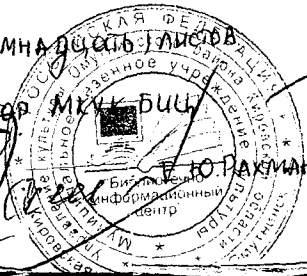
9.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Директор МКУ БИЦ


А. РАХИМАНОВА



Межрайонная ИФНС России №3 по Кировской области	
В Единый гос реестр юридических лиц внесена запись	
" 26 " 12 2014 года	
ОГРН	1024300966458
ГРН	2144322040124
Экземпляр документа зарегистрирован в регистрирующем органе	
Дополнительно зарегистрирован в регистрирующем органе	
М.П.	

