



Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры

Омутнинского района

от 30.12.2020 № 153

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Управлении культуры Омутнинского района
на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка, введение в действие и корректировка в соответствии с Планом противодействия коррупции на 2021г. администрации Омутнинского района планов антикоррупционной деятельности Управления культуры и подведомственных Управлению культуры учреждений (далее – подведомственных учреждений)	Главный специалист-юриисконсульт	январь - декабрь
2	Анализ исполнения мероприятий планов антикоррупционной деятельности Управления культуры и подведомственных учреждений	Главный специалист-юриисконсульт	ежеквартально

3	Участие в совещаниях и круглых столах по тематике антикоррупционной направленности администрации Омутнинского района	Начальник управления культуры	в соответствии с утвержденным планом заседаний по тематике антикоррупционной направленности администрации Омутнинского района на 2021 год
4.	Участие начальника Управления культуры Омутнинского района на заседании комиссии по противодействию коррупции МО Омутнинский муниципальный район Кировской области	Начальник управления культуры	в соответствии с утвержденным планом заседаний по тематике антикоррупционной направленности администрации Омутнинского района на 2021 год
5.	Ознакомление лиц, впервые назначенных на должности руководителей муниципальных учреждений, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции	Начальник управления культуры	При назначении на должность
6.	Ознакомление лиц, занимающих должности руководителей муниципальных учреждений, с нормативными правовыми актами и иными актами в сфере противодействия коррупции	Главный специалист-юриисконсульт	при изменении действующих и принятии новых нормативных правовых и иных актов
7.	Осуществление контроля за состоянием и эффективностью антикоррупционной работы в подведомственных учреждениях Управлению	Главный специалист-юриисконсульт	январь-декабрь

	культуры Омутнинского района		
8.	Проведение индивидуальной профилактической работы с лицами, имеющими риски коррупционного воздействия	Главный специалист-юриисконсульт	март
9.	Организация семинаров-совещаний с руководителями муниципальных учреждений по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист-юриисконсульт	январь - декабрь
10.	Предоставление руководителями подведомственных учреждений Управления культуры сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о близких родственниках работников муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и аффилированности с коммерческими организациями	Начальник общего отдела управления культуры	апрель
11.	Проверка предоставленных руководителями подведомственных учреждений Управления культуры Омутнинского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о близких родственниках работников муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и аффилированности с коммерческими организациями	Начальник общего отдела управления культуры	апрель

12.	Осуществление анализа сведений о близких родственниках лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений и об их аффилированности коммерческим организациям.	Главный специалист-юриисконсульт	январь-апрель
13.	Размещение на информационном сайте и информационном стенде в установленном порядке информации о деятельности Управления культуры Омутнинского района по организации противодействия коррупции и результатах принимаемых мер	Главный специалист-юриисконсульт	по мере обновления информации
14.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Главный специалист-юриисконсульт	май
15.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, назначенными на должности руководителей муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений, принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Главный специалист-юриисконсульт	январь - декабрь
16.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных нарушений работниками муниципального	Главный специалист-юриисконсульт	октябрь

	учреждения		
17.	Анализ обращений граждан по вопросам коррупции за 11 месяцев	Главный специалист-юриисконсульт	ноябрь
18.	Анализ законности осуществления и расходования средств от приносящей доход деятельности, полученных бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Омутнинского района	Начальник управления культуры	январь-декабрь
19.	Организация повышения квалификации сотрудников Управления культуры, руководителей муниципальных учреждений, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции	Главный специалист-юриисконсульт	январь-декабрь
20.	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых лицами, при назначении на должности руководителей муниципальных учреждений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Главный специалист-юриисконсульт	январь-декабрь
21.	Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможном коррупционном правонарушении в действиях лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений	Главный специалист-юриисконсульт	в случае поступления соответствующей жалобы или обращения