

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
ОМУТНИНСКОГО РАЙОНА**



УТВЕРЖДЕНО:

решением Омутнинской
районной Думы

от 26.10.2011 № 73

(в ред. от 24.05.2017 № 37,
25.04.2018 № 31)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении культуры администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области (далее – Управление культуры) является отраслевым органом исполнительной власти муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, осуществляющим управление в области культуры и искусства на правах самостоятельного юридического лица.

1.2. Управление культуры имеет наименование:

полное – Управление культуры администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области;

сокращенное – Управление культуры Омутнинского района.

Использование полного и сокращенного наименования в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.3. Управление культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области, настоящим Положением.

1.4. Управление культуры финансируется из бюджета муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области на основе бюджетной сметы.

1.5. Управление культуры обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, имеет печать со своим наименованием, бланки и штампы.

1.6. Управление культуры выступает как вышестоящий орган управления для муниципальных учреждений культуры и искусства, дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и осуществляет координацию и контроль за их деятельностью.

1.7. Структура Управления культуры утверждается начальником Управления культуры по согласованию с главой Омутнинского района.

1.8. Учредителем Управления является представительный орган муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области Омутнинская районная Дума Кировской области.

2. Основные цели и задачи Управления культуры

Основными целями и задачами Управления культуры являются:

2.1. Формирование эффективной системы управления учреждениями культуры.

2.2. Повышение уровня удовлетворения социальных и духовных потребностей жителей района.

2.3. Внедрение современных инновационных и информационных программ, продуктов и технологий в учреждениях культуры района.

2.4. Реализация единой государственной политики в сфере культуры и искусства.

3. Полномочия Управления культуры

3.1. Решение вопросов местного значения в сфере культуры и искусства, отнесенных к компетенции муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области законодательством Российской Федерации, Кировской области, решениями органов местного самоуправления.

3.2. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.3. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав района.

3.5. Создание музеев муниципального района.

3.6. Разработка и реализация планов и программ комплексного сохранения и развития культуры, искусства и обеспечения культурного обслуживания населения.

3.7. Участие в формировании проекта бюджета в сфере культуры и искусства и его последующей корректировке.

3.8. Управление культурой, как участник бюджетного процесса, является главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств и исполняет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений района и иных муниципальных образований области, по вопросам развития культуры и искусства района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

3.11. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Омутнинского района, и предоставление

указанных данных органам государственной и муниципальной власти в установленном порядке.

3.12. Координация участия учреждений культуры в комплексном развитии территории Омутнинского района.

3.13. Управление культуры вправе осуществлять полномочия органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Омутнинского района, в сфере культуры, в случае передачи их нормативными правовыми актами представительных органов соответствующих поселений.

При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Омутнинского района, участвует в подготовке и согласовании документов этих поселений в сфере культуры.

3.14. Управление культуры предоставляет информацию о перечне мер социальной поддержки, иных социальных гарантий и выплат, о фактах назначения мер социальной поддержки, иных социальных гарантий и выплат».

3.15. Иные полномочия в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Омутнинского района.

4. Имущество и средства Управления культуры

4.1. Источниками формирования имущества Управления культуры являются:

4.1.1. Регулярные и единовременные финансовые поступления из бюджета Омутнинского района Кировской области на основании бюджетной сметы.

4.1.2. Имущество, переданное Управлению культуры собственником на праве оперативного управления.

4.1.3. Имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований.

4.1.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.3. Порядок регулярных и единовременных финансовых поступлений определяется бюджетной сметой Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой администрацией Омутнинского района, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.5. Управление культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, условиями договора о закреплении

муниципального имущества за Управлением культуры (далее – Договор о закреплении имущества).

4.6. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление деятельностью Управления культуры

5.1. Управление деятельностью Управления культуры строится на принципах единоначалия.

Начальник Управления культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения в сфере культуры.

5.2. Начальник Управления культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Омутнинского района.

5.3. Начальник Управления культуры:

5.3.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Омутнинского района, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него обязанностей.

5.3.2. Несет ответственность за результаты деятельности Управления культуры.

5.3.3. Действует от имени Управления культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.4. Издаёт приказы по вопросам местного значения, отнесенным к полномочиям Управления культуры.

5.3.5. Взаимодействует с органами местного самоуправления поселений района и иных муниципальных образований области, по вопросам развития культуры Омутнинского района.

5.3.6. Заключает в установленном порядке договоры от имени Управления культуры.

5.3.7. Распоряжается имуществом Управления культуры в пределах и на условиях, определенных договором о закреплении имущества.

5.3.8. Заключает с работниками Управления культуры трудовые договоры.

5.3.9. Утверждает штатное расписание работников Управления культуры, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.3.10. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры.

5.3.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и

противоэпидемического режимов.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Омутнинского района и трудовым договором.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Омутнинской районной Думы.

6.2. Реорганизация или ликвидация Управления культуры осуществляется в установленном законодательством порядке.
