

## Приложение 1



УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления культуры

Омутнинского района

от 09.08.2018 № 76

**ПОЛИТИКА****Управления культуры Омутнинского района  
в отношении обработки персональных данных****1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Управления культуры Омутнинского района.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**2. Название и адрес Оператора персональных данных**

Управление культуры Омутнинского района ИНН 4322001768, ОГРН 1024300963829, юридический адрес: 612740, Кировская область, Омутнинский район, г. Омутнинск, ул. 30-летия Победы, 22.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119), Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687).

### **4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных сотрудников Управления культуры Омутнинского района осуществляется в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в рамках выполнения условий трудового договора между Управлением культуры Омутнинского района и работником.

### **5. Общие принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Порядок получения персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть

дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.2 В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронной подписью.

## **7. Хранение и использование персональных данных**

Информация персонального характера субъекта персональных данных хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

## **8. Применяемые способы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

## **9. Хранение персональных данных**

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **10. Использование персональных данных**

10.1 Управление культуры Омутнинского района осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе Управления культуры Омутнинского района;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

10.2 Управление культуры Омутнинского района, в соответствии с действующим законодательством, направляет установленные требуемые

сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне Управлением культуры Омутнинского района соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников Управления культуры Омутнинского района третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

10.3 Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения деятельности Управления культуры Омутнинского района оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Управлении культуры Омутнинского района отсутствует.

## 11. Защита персональных данных

11.1 В Управлении культуры Омутнинского района установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Управления культуры Омутнинского района. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Управления культуры Омутнинского района, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Управление культуры Омутнинского района:

Приказом Управления культуры № 12 от 19.01.2018г. (в ред.05.06.2018) определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

11.2 Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично гражданским служащим (работником). В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

## **12. Общедоступные источники персональных данных**

12.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

12.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

12.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

12.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### **13. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных**

13.1 В Управлении культуры Омутнинского района обеспечено соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся их обработки. По запросу субъекта персональных данных Управление культуры Омутнинского района предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных Управлением культуры Омутнинского района;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые Управлением культуры Омутнинского района способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Управления культуры Омутнинского района;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

13.2 Субъект персональных данных вправе потребовать от Управления культуры Омутнинского района уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3 Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Управления культуры Омутнинского района при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением культуры Омутнинского района, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **14. Право на обжалование действий или бездействия Управления культуры Омутнинского района**

14.1. Если субъект персональных данных (работник) Управления культуры Омутнинского района считает, что Управление культуры Омутнинского района осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Управления культуры Омутнинского района в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных .

14.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **15. Заключительные положения**

15.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

15.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с, вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа начальника Управления культуры.

15.3 Настоящая Политика распространяется на работников Управления культуры Омутнинского района, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными субъектов персональных данных.

15.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

15.5 Политика в отношении обработки персональных данных подлежит размещению на официальном сайте Управления культуры Омутнинского района.

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления культуры

Омутнинского района

от 09.08.2018 № 76

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

г. Омутнинск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Я,

*(ф.и.о. работника)*

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении **Управления культуры администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области**, расположенного по адресу: 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. 30 Лет Победы, д. 22, с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, и третьим лицам для оформления полиса ДМС, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

**1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- 1.1 фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),
- 1.2 паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- 1.3 дата рождения, место рождения,
- 1.4 гражданство,
- 1.5 отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- 1.6 данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
- 1.7 данные документов о подтверждении специальных знаний,
- 1.8 данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
- 1.9 знание иностранных языков,
- 1.10 семейное положение и данные о составе и членах семьи,
- 1.11 сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
- 1.12 данные документов об инвалидности (при наличии),
- 1.13 данные медицинского заключения (при необходимости),

- 1.14 стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
- 1.15 должность, квалификационный уровень,
- 1.16 сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах,
- 1.17 адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- 1.18 номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
- 1.19 данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
- 1.20 данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- 1.21 данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;

## **2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:**

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

## **3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:**

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

## **4. Сроки обработки и хранения персональных данных:**

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)